

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado “mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del distrito especial de Santiago de Cali”. BP-26005934
No. Contrato	4162.010.26.1.0151-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	FRANK EDWIN ROJAS MARIN	
Cedula	94.372.659	
Valor del contrato:	\$ 28.830.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.922.000	
No. Planilla	80504502	SEGURIDAD SOCIAL: N/A () Vencida (X) Anticipada () Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	283771471	
Operador:	Mi planilla	
Fecha de Pago	06/MAY/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026	
CUOTA NÚMERO (05)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1 Gestionar y controlar el uso de los escenarios deportivos, verificando el cumplimiento de la programación autorizada, los horarios, las condiciones de uso y las políticas institucionales establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.	1. <ul style="list-style-type: none"> Acompañe el Campeonato Nacional Interligas de Patinaje Artístico realizado en el foso del Velódromo Velódromo Alcides Nieto Patiño, se ejecutaron labores de organización, seguimiento y regulación de las actividades programadas, se garantizó el cumplimiento del cronograma oficial, horarios y lineamientos operativos del evento. Asimismo, se verificó la adecuada distribución de espacios destinados a entrenamientos, competencias y calentamientos, 	

	<p>también realice monitoreo permanente para evitar retrasos, cruces o afectaciones en la agenda deportiva, se supervisó el uso adecuado del escenario por parte de deportistas, entrenadores, delegaciones y asistentes, se promovió el cumplimiento de las normas de uso y el cuidado de la infraestructura deportiva, adicionalmente, se efectuaron recorridos e inspecciones periódicas para identificar novedades relacionadas con mantenimiento, limpieza y seguridad, se mantuvo coordinación constante con organizadores, logística y personal administrativo del evento, estas acciones permitieron garantizar el adecuado desarrollo operativo y técnico de la competencia nacional. Actividad 1</p>
<p>2. Acompañar los procesos de administración, operación y funcionamiento de los escenarios deportivos y unidades de alto rendimiento, contribuyendo a la optimización de su capacidad de servicio, sostenibilidad y aprovechamiento responsable que incluya la difusión de eventos deportivos con el objetivo de lograr asistencia permanente de la comunidad en los eventos deportivos realizados en los escenarios.</p>	<p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revise en la Liga Vallecaucana de Billar y Bolo, se continúa realizando seguimiento técnico a las intervenciones ejecutadas en la cubierta y canales del escenario, persisten afectaciones por humedad en algunos sectores, por lo que se adelantan verificaciones sobre el comportamiento de las obras realizadas. Asimismo, se identifican puntos críticos y se plantean acciones complementarias para mitigar filtraciones persistentes, se ha brindado acompañamiento a las actividades de revisión y control adelantadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali. Estas acciones están orientadas a prevenir afectaciones en la infraestructura y garantizar condiciones adecuadas de funcionamiento y seguridad, de igual manera, se fortaleció el acompañamiento a los procesos de administración y operación de los escenarios deportivos y unidades de alto rendimiento, se apoyó la organización del uso de los espacios, el control de la programación y la verificación de condiciones operativas, este seguimiento permite optimizar la capacidad de servicio y promover un uso ordenado y eficiente de la infraestructura deportiva. Actividad 2
<p>3. Realizar acompañamiento técnico-operativo mediante visitas periódicas a los escenarios deportivos, identificando y definiendo las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa. Asimismo, apoyar la verificación de las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad, y efectuar el seguimiento a los contratos de</p>	<p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realicé seguimiento al mantenimiento de la infraestructura deportiva, efectué visita de inspección a las baterías sanitarias de la Liga Vallecaucana de Hapkido, durante la revisión evidencié humedades y filtraciones en las tuberías de desagüe de los lavamanos de hombres y mujeres. Asimismo, identifiqué acumulación de humedad en muros y zonas inferiores cercanas a las conexiones sanitarias, observé manchas, deterioro y decoloración en pintura,

administración, mantenimiento, adecuación o ejecución de obras.

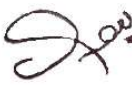
4. Articular la gestión con la comunidad, ligas, clubes y usuarios, promoviendo relaciones de corresponsabilidad, buen uso de las instalaciones y solución concertada de situaciones que afecten el funcionamiento de los escenarios deportivos.

5. Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento de planes de mejoramiento, así como dar cumplimiento a las disposiciones de gestión documental institucional, garantizando el adecuado registro, custodia y trazabilidad de la información asociada a los escenarios deportivos.

enchapes y acabados de las áreas afectadas, también se evidenció posible desgaste en conexiones hidráulicas y accesorios sanitarios, se considera que las afectaciones pueden estar relacionadas con fugas, deterioro de tuberías o fallas en el sistema de evacuación de aguas. Actividad 3

- 4.
- Adelanté acciones de articulación y seguimiento con representantes de la Liga Vallecaucana de Hapkido y Bolos, mantuve comunicación permanente con las ligas y el gestor administrativo del escenario para atender requerimientos operativos y administrativos, apoyé la programación anticipada de horarios, entrenamientos, actividades formativas y encuentros deportivos, realicé seguimiento al uso adecuado de los espacios y al cumplimiento de la programación establecida, también verifiqué las condiciones de operación y el correcto aprovechamiento de la infraestructura por parte de deportistas y entrenadores, promoví espacios de diálogo y coordinación entre las ligas, la administración del escenario y la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali, igualmente, apoyé el establecimiento de mecanismos para el reporte oportuno de novedades técnicas, logísticas y operativas. Actividad 4

- 5.
- Realicé reuniones periódicas de coordinación y seguimiento con el enlace institucional y el equipo de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali, estos espacios me permitieron fortalecer los procesos de planeación, control y articulación en la gestión de escenarios deportivos, durante las reuniones participé en la revisión de actividades en ejecución y del estado operativo de los escenarios. Asimismo, identifiqué oportunidades de mejora relacionadas con administración, mantenimiento y sostenibilidad de la infraestructura deportiva, también apoyé la formulación y seguimiento de planes de mejoramiento orientados a optimizar el funcionamiento de los escenarios, realicé seguimiento al cumplimiento de lineamientos institucionales relacionados con gestión documental y organización de la información, estas acciones permitieron garantizar mayor trazabilidad, control y disponibilidad de los registros administrativos y técnicos, igualmente, participé en el seguimiento a compromisos, requerimientos y actividades definidas en visitas técnicas y mesas de trabajo previas.

<p>6. Atender requerimientos ciudadanos e institucionales, brindando respuestas claras, oportunas y verificables, que reflejen una gestión transparente, eficiente y acorde con los principios de la función administrativa y el valor de lo público.</p>	<p>Actividad 5</p> <p>6.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realice visitas periódicas de rutina a los escenarios deportivos de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, con el propósito de efectuar seguimiento y evaluación integral de su estado físico y operativo. Durante las jornadas se llevó a cabo una revisión visual de los principales componentes estructurales y funcionales de cada escenario, con el fin de verificar sus condiciones de uso, seguridad y mantenimiento. <p>Estas inspecciones programadas se desarrollaron como parte de las acciones de control y supervisión institucional, orientadas a garantizar que las actividades deportivas y recreativas se ejecutaran en condiciones normales y satisfactorias, en beneficio de la comunidad usuaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los escenarios visitados fueron los siguientes: Escenario de Parkour Actividad 6 Escenario de Chaza - Actividad 6 Liga de Billar – Actividad 6 Escenario Skatepark - Actividad 6 Liga de Hapkido - Actividad 6 Liga de Bolos – Actividad 6
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ONUHjheHYxVv4qIn1DxMawtnMgwSL92U</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>El contratista anexa certificado de afiliación de EPS, pensión y ARL.</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	

FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/05/2026
-----------------------	------------